

Anexa 1 la H.G. nr. 1336/2022

Primăria Municipiului Vulcan
Serviciul Administrarea domeniului schiabil

FIȘA POSTULUI

Nr. 53659/07.12.2022

(A) Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: Muncitor calificat(Mecanic Trolist)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 1
4. Scopul principal al postului: Titularul postului executa lucrari de supraveghere, reglare, intretinere curenta a masinilor si instalatiilor de transport pe cablu, controlul si verificarea zilnica a bunei functionari a utilajelor si inlaturarea tuturor dereglarilor si defectiunilor ivite in timpul executarii acestora.

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii medii
2. Perfecționări (specializări): atestat mecanic trolist telegondole de catre ISCIR.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice: sa fie disponibil la programul de lucru in functie de zilele si orele stabilite de sefii ierarhici, activitati de teren.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

(C) Atribuțiile postului:

- la inceputul schimbului de lucru trebuie sa se prezinte la pontaj in echipament de lucru, aflandu-se in stare normala din punct de vedere psihic si fizic pentru a indeplini corespunzator sarcinile de lucru.
- schimbarea personalului la inceput, respectiv la sfarsitul programului de lucru, se face in mod obligatoriu la locul de munca.
- la intrarea in schimb trebuie sa efectueze controlul locului de munca, sa faca ungerea sau completarea cu lubrifianti a utilajelor pe care le deservește.
- trebuie sa execute reglarea si supravegherea instalatiei, curatirea locului de munca si predarea la schimbul urmator a utilajelor in stare de functionare.
- executa personal manevrarea grupului de antrenare si comanda al instalatiei.
- prezenta sa este obligatorie la pupitrul de comanda in tot timpul cat telecabina este in functie.
- aplica prevederile cartii tehnice si ale regulamentului de exploatare cu privire la antrenarea, franarea si comanda telecabinei atat cu grupul principal de antrenare cat si cu grupul de rezerva si cel al cabinei de salvare.
- urmareste indeplinirea prevederilor de securitatea muncii, de paza contra incendiilor si ale celorlalte norme in vigoare la postul de comanda si in sala masinilor.
- controleaza personal grupul de antrenare, la inceputul fiecarui schimb, precum si componentele de securitate, subsistemele si dispozitivele de siguranta si semnalizare din statia de antrenare si ia masurile necesare pentru buna functionare.
- in cazul in care constata defecte in functionarea telecabinei ia imediat masuri de oprire.

- supravegheaza instalatia si urmareste ca functionarea si exploatarea acestuia sa se faca in conformitate cu instructiunile de exploatare din Cartea tehnica a instalatiei.
- sa controleze la inceputul fiecarui schimb organele de intretinere a cablurilor, organele de tractiune si transmisiile intre motor si roata de antrenare, componentele de securitate, dispozitivele de franare, instalatiile si dispozitivele de siguranta semnalizare si telecomunicatie.
- executa personal manevrarea grupului de antrenare si comanda al instalatiei.
- trebuie sa controleze periodic starea cablurilor (purtatoare, tractare, de intindere si auxiliare), care constau in: examinarea aspectului exterior, a uzurii generale, a coroziunii, a ungerii, a deformarii locale si sectiunea transversala si a reducerii diametrului.
- sa controleze si sa intretina in conditii de functionare sigura trenul de rulare si dispozitivul de suspensie a vehiculelor.
- la inceputul fiecarui schimb se vor bate penele si se vor strange piulitele slabite la mecanismul de antrenare si la dispozitivul de intindere al cablului tractor.
- manevreaza cabinele in interiorul statiei, supravegheaza efectuarea cuplarii, decuplarii, imbarcarea si debarcarea gondolelor.
- trebuie sa respecte intocmai ordinele primite de la conducatorul ierarhic, ordinele primite din partea personalului de conducere si control.
- asigura intretinerea si repararea organelor simple deteriorate.
- participa alaturi de echipele specializate la revizia si repararea instalatiei.
- comunica sefului de serviciu neregulile sesizate in functionarea instalatiei.
- asigura functionarea gondolei prin supravegherea acesteia.
- trebuie sa cunoasca sistemul constructiv al instalatiei, modul de functionare al sistemului, reglarea acestuia si dispozitivele de comanda.
- indeplineste orice alte atributii din domeniul sau de activitate atat pe cele prevazute mai sus cat si altele cu caracter specific ce decurg din actele normative in vigoare sau dispuse de sefi ierarhici.

Descrierea responsabilitatilor postului:

1. Privind relatiile interpersonale/comunicare

- raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici.
- are o atitudine politicoasa atat fata de superiorii ierarhici, de colegi, cat si fata de alte persoane.
- sesizeaza superiorul ierarhic ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.

2. In raport cu obiectivele si atributiile postului

- raspunde de starea de functionare, in conditii de deplina securitate a masinilor si instalatiilor pe care le deserveste.
- raspunde de acordarea primului ajutor in caz de accident, anunta imediat conducerea ierarhica, inlatura cauzele generatoare de pericol pentru securitatea muncii.
- raspunde de folosirea eficienta a timpului de lucru.
- este obligat sa cunoasca si sa respecte prevederile regulamentului intern si prevederile regulamentului de organizare si functionare in vigoare.

3. Privind securitatea si sanatatea in munca

- in activitatea pe care o desfasoara respecta prevederile Legii nr.319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia cu modificarile si completarile ulterioare, a hotararilor de guvern in domeniul SSM precum si a instructiunilor proprii.

4. Privind regulamentele de lucru

- respecta politicile primariei legate de activitatea sa.

- respecta si pune in aplicare prevederile Regulamentului Intern si a Regulamentului de Organizare si Functionare.

Conditii de lucru ale postului

- Program de lucru: 8 ore si suplimentar cand este necesar.
- Conditii de formare profesionala: participa la diverse programe de formare profesionala, autorizare ISCIR.

• Obligatii generale pentru toti lucratorii:

- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari ;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta ;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
- sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

• Obligatii specifice pentru toti lucratorii:

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca ;

- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unității;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca

(D) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: sef serviciu.
- superior pentru:

b) Relații funcționale: de colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan

c) Relații de control:-

d) Relații de reprezentare:-

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:-

b) cu organizații internaționale:-

c) cu persoane juridice private:-

3. Delegarea de atribuții și competență**:-** În cazul absențelor motivate, înlocuitorul este desemnat de superiorul ierarhic

Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele
2. Funcția de
3. Semnătura
4. Data în

(F) Luat

1. Nume

2. Semnă

3. Data ..

(G) Contrase

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

